

Neue Merkmale beim LAREU Registrierungs-System

LAREU hat kürzlich drei neue Merkmale bei der Registrierung eingeführt:

1. Eingabe der Elterntiere von Alpakas und Lamas

Um falsche Eingaben zu vermeiden, müssen jetzt zusätzlich zur Nummer des Elterntieres (linke Spalte in der Maske) auch der Name des Elterntieres eingegeben werden. Um die Eingabe zu erleichtern, reichen die ersten vier Buchstaben des Namens aus (man kann natürlich auch den vollständigen Namen eingeben). Bei vielen Tieren schließt der Name auch das Farmkürzel mit ein, dies kann jedoch weggelassen werden. Hier ein paar Beispiele:

Ihr Fohlen hat eine Mutter namens "AoG Cheryl" mit dem Farmkürzel "AoG". Die Mutter ist bei LAREU registriert unter der Nummer "AREU-00231". Sie geben folgende Information für die Mutter ein:

Nummernfeld (linke Seite): 231, Namensfeld (rechte Seite): Cheryl ("Cher" würde auch genügen, weil nur die ersten 4 Buchstaben des Namens erforderlich ist). Es ist natürlich auch zulässig, den vollen Namen „AoG Cheryl“ einzugeben. Falls Nummer und Name nicht zusammenpassen, wird das System dies melden.

Wenn der Vater "AoG Jim" heißt, genügt es natürlich, nur die drei Buchstaben "Jim" einzugeben.

2. Übertragung eines Tieres an seinen neuen Besitzer

Mithilfe des "change owner"-Knopfes kann man ein Tier auf seinen neuen Besitzer übertragen. Hierfür müssen die LAREU-Züchternummer und die ersten vier Buchstaben des Familiennamens eingegeben werden (links die Nummer, rechts der Name). Falls Nummer und Name nicht zusammenpassen, wird das System dies melden.

3. Drucken eines Adress-Labels mit den Persönlichen Daten

Beim Transfer eines Tieres zu einem neuen Besitzer geht der LAREU-Pass des Tieres mit ihm. Im Pass sind spezielle Felder vorbereitet, in die die Daten der neuen Besitzer eingetragen werden können. Diese Informationen können im Prinzip mit der Hand eingetragen werden. Jetzt gibt das System dem neuen Besitzer die Möglichkeit, einen hübschen Adressaufkleber mit den im LAREU-System hinterlegten Informationen auszudrucken, der in das vorgesehene Feld im Pass eingeklebt werden kann. Hierfür begibt sich der neue Besitzer auf die LAREU-Seite unter "view my personal data". Unten auf dieser Seite gibt es den Knopf "Print address label". Drücken dieses Knopfes führt auf eine neue Seite, auf der die Lage des Adressaufklebers auf der Seite im Drucker, gemessen in Millimeter von der linken oberen Ecke aus, eingestellt werden kann. Drücken des Knopfes "Generate address label" startet die Ausgabe des Aufklebers auf dem Drucker. Die Aufkleber sollten die richtige Größe für den vorgesehenen Platz im Pass haben.